

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 8
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

« 20 » ноября 20 25г.

№ 514

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», Порядка уведомления работниками главного врача ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» о фактах обращения лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях создания в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» системы мер по предупреждению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 8 Департамента здравоохранения города Москвы» (приложение 1 к настоящему приказу)
2. Утвердить Порядок уведомления работниками главного врача ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» о фактах обращения лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к настоящему приказу).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 8 Департамента здравоохранения города Москвы».
2. Порядок уведомления работниками главного врача ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» о фактах обращения лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

Главный врач



О.А. Одарюк

Приложение № 1 к приказу ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»
от 20.11 2025 № 514

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»



Т.С. Никерова

«20» 11 2025 г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»
Городская поликлиника
№ 8



О.А. Одарюк

«20» 11 2025 г.

М.П.

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 8 Департамента здравоохранения
города Москвы»**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 8 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Учреждение, ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ») в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Основной задачей деятельности ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Урегулирование конфликта интересов в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

II. Основные понятия

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя учреждения материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между личной заинтересованностью лица и интересами пациентов.

2.2. Личная заинтересованность работника - материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

III. Обязанности работников при возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», обязаны сообщать руководителю ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности) (*Приложение к настоящему Положению*).

В уведомлении о личной заинтересованности указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов);
- дата заполнения уведомления;
- подпись работника, заполнившего уведомление о личной заинтересованности.

3.3. Уведомления о личной заинтересованности учитываются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором указываются:

- дата и время поступления уведомления о личной заинтересованности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о личной заинтересованности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о личной заинтересованности.

3.4. Направленные руководителю ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению должностными лицами, уполномоченными вести работу с уведомлениями (далее – должностные лица).

При рассмотрении уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

В ходе рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

3.6. Руководитель ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

3.6.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.7. Способы урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» являются:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- использование механизма проверок надлежащего соблюдения антикоррупционного законодательства;
- создание соответствующей комиссии для выработки мер по предотвращению конфликта интересов.

3.8. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ».

3.9. При выборе мер для урегулирования возникшего конфликта интересов ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» руководствуется нормами действующего законодательства, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. N 28-6/ООГ-1214 «О принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в рамках закупок».

Приложение к Положению о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в Государственном
бюджетном учреждении здравоохранения
города Москвы «Городская поликлиника №
8 Департамента здравоохранения города
Москвы»

Форма

*Главному врачу
ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»*

*от _____
(Ф.И.О. работника, должность,*

место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении мною трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Порядок уведомления работниками главного врача ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» о фактах обращения лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками главного врача ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» о фактах обращения лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 8 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Учреждение, ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ») в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок регламентирует процедуру уведомления работниками Учреждения работодателя в случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, последовательность действий ответственных и должностных лиц ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» после получения письменного уведомления работника о склонении его к совершению коррупционных правонарушений, а также ответственность работников за нарушение настоящего Порядка, за совершение коррупционных правонарушений после бездействия работника по уведомлению работодателя о склонении к совершению коррупционных правонарушений.

II. Обязанности работников ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» в случае склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление работником ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является его должностной обязанностью.

В случае отсутствия работодателя работник организации обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уполномоченное работодателем лицо.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник организации одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

2.2. Работник организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-

либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя.

2.3. Уведомление работником работодателя осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику организации стало известно о фактах такого обращения.

2.4. Уведомление оформляется по рекомендуемому образцу *согласно приложению* к настоящему Положению.

2.5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника организации материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

2.6. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале уведомлений о случаях склонения работников ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» к совершению коррупционных нарушений.

2.7. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале работнику Учреждения, представившему уведомление, либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.

2.8. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

2.9. Ответственное лицо за профилактику коррупции в день регистрации уведомления направляет докладную записку с приложением уведомления главному врачу ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»

К докладной записке прилагаются представленные работником Учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

2.10. Главный врач ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», рассмотрев докладную записку, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

2.12. По результатам проверки главный врач ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» принимает решение о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

2.13. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в Учреждении в течение трех лет, после чего передаются в архив.

2.14. Ответственное лицо за профилактику коррупции обеспечивает конфиденциальность полученных от работника организации сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.15. Ответственное лицо за профилактику коррупции в недельный срок сообщает работнику Учреждения, представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

III. Ответственность работников

3.1. Работники, к которым обращались лица в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, не исполнившей обязанность по уведомлению работодателя о названном событии, но не совершившие коррупционного правонарушения,

к которому их склоняли, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством о труде.

3.2. Работники, к которым обращались лица в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, не исполнившей обязанность по уведомлению работодателя о названном событии, и совершившие коррупционное правонарушение, к которому их склоняли, подлежат привлечению к уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку уведомления
работниками главного врача ГБУЗ «ГП № 8
ДЗМ» о фактах обращения лиц в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

Форма

*Главному врачу
ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»*

*от _____
(Ф.И.О. работника, должность,*

место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения лиц в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в
целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место,
время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)